

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
تصنيف الوظيفة	وظائف الخدمات المساعدة والحرفية		
المسمى الوظيفي	نوع الوظيفة	ميكانيكي آلات ثقيلة - مديرية المشاغل الشمالية	عقد سنوي - 121
الدائرة	الفئة الوظيفية	سلطة وادي الاردن	غير محدد
رتبة الوحدة التنظيمية	المجموعة النوعية	مديرية	غير محدد
اسم الوحدة التنظيمية	المستوى	مديرية المشاغل الشمالية	لا يوجد مستوى
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	المسمى القياسي الدال	رئيس قسم الصيانة	ميكانيكي سيارات ثاني
رمز الوظيفة	مسمى الوظيفة الفعلي	121999023129	ميكانيكي آلات ثقيلة - مديرية المشاغل الشمالية
حجم الوارد البشرية *	حجم موازنة الدائرة *		
* تعباً لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
امين عام سلطة وادي الاردن ⌵ ادارة مصادر مياه الاغوار الشمالية والوسطى ⌵ مديرية المشاغل الشمالية			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تختص الوظيفة في تشخيص أعطال دورة التبريد والتزيت والوقود في محركات الديزل، ورأس المحرك، وجسم المحرك، وأجزاء المحرك الداخلية، ومجموعة القابض، وصندوق السرعات العادي والأوتوماتيكي، ومجموعة صناديق التحويل، وأعمدة نقل الحركة، ومجموعة المحاور الخلفية، والفرامل الهيدرولية، ومجموعة فرامل الهواء، ونظام التعليق الامامي الخلط في الشاحنات، ونظام التوجيه الميكانيكي والهيدرولي، ومضخة حقن وقود الديزل.			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
1- قراءة مخططات الشاحنات والحافلات، وأدلة الصيانة. 2- خدمة دورة التبريد والتزيت والوقود في محركات الديزل. 3- خدمة رأس المحرك وفكه وإعادة تركيبه. 4- خدمة الصمامات، ودليل الصمامات، والنوايض (الزنبركات)، والتوايح. 5- فك أجزاء المحرك الداخلية وإعادة جمعها وتركيبها. 6- فحص استقامة ذراع التوصيل. 7- ترميم المحرك. 8- ضبط خلوص الصمامات.			

9- خدمة مضخة الزيت.
10- خدمة صينية القابض.
11- خدمة وصلات ذراع تغيير السرعات وصندوق السرعات.
12- الكشف على الوصلات المفصالية لأعمدة نقل القدرة، الحركة، وإصلاحها.
13- تشخيص أعطال صندوق السرعات الأتوماتيكي باستخدام الأجهزة الخاصة.
14- خدمة عمود الإدارة.
15- خدمة الوصلات، ووصلات الأذرع لمجموعة صناديق التحويل.
16- نزع صندوق التحويل عن الشاحنة وتشخيص اعطاله وإصلاحها.
17- خدمة المحاور الخلفية، وتفقد موانع تسريب الزيت
18- تشخيص أعطال مسنني الكرونة، والبنيون، وضبط الخلوص، ونقاط التلامس بين المسننات، وإصلاحها.
19- تشخيص أعطال مضخة الفرامل الرئيسية والفرعية، وإصلاحها.
20- خدمة أحذية الفرامل وتشخيص أعطال نظام الفرامل.
21- ضبط عناصر نظام التعليق الأمامي وخدمة أجهزة التعليق
22- خدمة زوايا هندسة العجلات الأمامية باستعمال الأجهزة الخاصة.
23- خدمة مجموعة مسننات وأذرع التوجيه.
24- تشخيص أعطال مجموعة نظام التوجيه الهيدرولي، وإصلاحه.
25- تشخيص أعطال مضخة الزيت، وإصلاحها.
26- فك مضخة حقن الديزل عن المحرك، وإعادة التركيب.
27- ضبط توقيت مضخة (بداية الحقن) .
28- فك البخاخات عن المحرك وخدمتها وإعادة تركيبها على المحرك.
29- إدارة المرؤوسين، وتنمية مهاراتهم.
30- تطبيق إجراءات السلامة والصحة المهنية.
31- تنفيذ ما يكلف به في مجال عمله

4. مكونات الوظيفة		
1.4 اتصالات العمل		
غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار

يومية	* زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة
يومية	* زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	تنسيق العمل
يومية	* زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	توضيح أساليب العمل وطرقه أو تفسير البرامج والأعمال
يومية	* زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	تحدد حل الامور العالقة

2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل

المتطلبات الذهنية	المستوى المطلوب
الإبداع	متوسط
الاستنباط	متوسط
التحليل	متوسط
الربط	متوسط
التذكير	متوسط
تطبيق مباشر	عالي

3.4 مجال العمل و تأثيره

* تسهل عمل الآخرين

1.3.4 الصعوبة و التعقيد

* أعمال معقدة تتطلب اجراءات وأساليب

4.4 المسؤولية الاشرافية

المسمى الوظيفي للمرؤوسين	درجة الوظيفة	عدد الموظفين

5.4 المجهود البدني و ظروف العمل

1.5.4 المجهود البدني

مستوى و نوعية المجهود	% من وقت العمل
جالس	5
واقف	80
متجول	15

2.5.4 ظروف العمل

مستوى و نوعية الجهود	مدى الشدة	% من وقت العمل
----------------------	-----------	----------------

مخاطر	خفيفة	5
ظروف غير عادية	متوسطة	25
حرارة	متوسطة	30
روائح وغازات	متوسطة	20
ضجيج	متوسطة	20

5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية

1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)

1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)

ثانوية عامة

2.1.5 التخصص

- ثانوية عامة فما دون يشترط معرفة الكتابة والقراءة

3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)

الخبرة العملية المطلوبة

نوع الخبرة العملية و مجالها

- خبرة في مجال ميكانيك الدليات الثقيلة

سنتين

التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب

مستوى التدريب ومجال

مزاولة مهنة ميكانيكي البات ثقيلة

3 أشهر

5.2 الكفايات الوظيفية

نوع الكفاية

مستوى الكفاية

الكفايات السلوكية

المساءلة

أساسي

تنمية الذات

أساسي

التكيف

أساسي

المعرفة الرقمية

أساسي

الابداع والابتكار

أساسي

ادارة البيانات والمعلومات

أساسي

الاتصال والتواصل الفعال

أساسي

التركيز على الاهداف

أساسي

التوجه نحو متلقي الخدمة

أساسي

حل المشكلات

أساسي

العمل بروح الفريق

أساسي

الكفايات الفنية

- التشريعات (الانظمة والتشريعات والبلاغات والقرارات التي تحكم العمل)

أساسي

6. الموافقات				
الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد	مدخل بيانات	ميرفت سرية	08-05-2025	
المراجعة				
الاعتماد				